



## **DEVENIR INTERVENANT**

Vous avez des compétences en Informatique, en Bureautique, en Internet, en Gestion, en Communication, en Marketing, ... vous êtes en activité ou retraité, ... et notre démarche vous intéresse, vous pouvez devenir **Intervenant**.

### **1 – LE ROLE D'UN INTERVENANT**

Un Intervenant est un bénévole qui propose ses compétences à des particuliers, des associations, des collectivités, ... Un Intervenant agit sur un secteur géographique défini.

Les missions peuvent être de plusieurs types :

- Formation : Windows, Bureautique, Internet, Logiciels de Photos et Vidéos, ...
- Installation-Dépannage : Dépannages de Micros et de logiciels, paramétrage Wifi, ...
- Internet : Développement de sites Internet "Vitrine"
- Gestion : Accompagnement à la mise en oeuvre des services sur les logiciels AssoConnect, Yapla et HelloAsso (Comptabilité, Gestion des Adhérents, ...)
- Communication Externe : Accompagnement à la mise en oeuvre d'actions de dons, de campagnes d'e-mailing, de newsletters, ...
- Communication Interne : Accompagnement à la mise en oeuvre d'outils collaboratifs, de réseau social d'entreprise, ...

### **2 – INTERVENANT ET METHODE D'INTERVENTION**

Un Intervenant devra être membre de Brittany Web (nécessaire pour sa couverture par l'assurance de Brittany Web) et agréer les statuts et le règlement intérieur.

Un Intervenant pourra proposer directement, sur son secteur géographique, les services proposés par Brittany Web mais chaque prestation devra être validée par le bureau de l'association.

### 3 – FRAIS D'INTERVENTIONS

Des frais de déplacement seront applicables aux missions des Intervenants. Les indemnités de remboursement seront définies chaque année dans le règlement intérieur.

### 4 – ASSURANCES

Un Intervenant est couvert par l'assurance de Brittany Web (MAIF 4336302 J) sur un lieu d'intervention ou lors d'occupations temporaires de locaux (espace de coworking, autres, ...). Les garanties couvertes : “Domages aux Biens”, “Responsabilité Civile”, “Défense” et “Recours – Protection Juridique”.

Lors des trajets en automobile, c'est l'assurance de l'intervenant qui est prise en compte.

### 5 – CONTACT

Si vous souhaitez devenir Intervenant **Brittany Web**, contactez-nous par mail à [brittanyweb.asso@gmail.com](mailto:brittanyweb.asso@gmail.com) en joignant notre formulaire “**Prise de Contact Intervenant**” ou en vous inspirant de ce dernier formulaire pour vous présenter.

A partir là, nous vous contacterons pour étudier avec vous votre demande et envisager, si nécessaire, une rencontre. En finalité, chaque demande devra être validée par le bureau de l'association.

### 6 – QUESTIONS FREQUENTES

#### 6.1 - Quels sont les engagements possibles ?

Chaque intervenant construit son engagement selon ses compétences et ses disponibilités. Il pourra être amené à répondre par téléphone auprès des différents “Contacts” et à intervenir directement sur place. Il pourra faire appel aux autres Intervenants de Brittany Web si nécessaire. Le système doit rester le plus souple possible.

#### 6.2 - Et si je ne suis plus disponible ?

Un intervenant est un bénévole et donc soumis à des contraintes diverses. Le principe sera de proposer à un autre bénévole de prendre le relais. Cela implique d'avoir des compétences communes entre les différents bénévoles.

#### 6.3 - Le choix des logiciels ou plates-formes proposés par Brittany Web ?

Le choix des logiciels ou plates-formes proposés par Brittany Web se base principalement sur les solutions référencées par l'association **Solidatech** (soutien téléphonique possible). Les compétences des différents intervenants seront aussi prise en compte.

#### **6.4 - Formation et accompagnement des Intervenants ?**

Brittany Web mettra en place des sessions de formations sur les différents logiciels ou plateformes proposés. Un accompagnement, par d'autres intervenants, sera aussi possible (sur place ou à distance via le RSE Workplace ou autres solutions).

#### **6.5 - Comment est-on informé des besoins ?**

Pour chaque sollicitation, Brittany Web recherche l'intervenant le plus près du "Contact" pour un premier rendez-vous (téléphonique ou physique). Ce dernier analysera les compétences nécessaires au projet et proposera une intervention au "Contact" en accord avec Brittany Web. Un intervenant peut gérer directement ses propres "Contact" dans le respect des règles de Brittany Web.

#### **6.6 - Rencontres et Echanges entre Intervenants ?**

Brittany Web organisera des rencontres régulières (2 minimum par an). Cela permettra d'échanger entre Intervenants. Une liste des Intervenants, avec leur secteur géographique et leurs compétences, sera aussi disponible.

La mise en place du réseau social d'entreprise Workplace permettra l'échange à distance : partage de documents, messagerie instantanée, chat, vidéoconférence, ... La mise en place d'un agenda partagée permettra de connaître les disponibilités des différents intervenants.

#### **6.7 – Echanges avec les Contacts ?**

Pour éviter au maximum les déplacements, les contacts pourront être ajoutés au réseau social d'entreprise de Brittany Web permettant l'échange à distance : partage de documents, messagerie instantanée, chat, vidéoconférence, ... Il faudra, bien sûr, que le contact maîtrise cette solution de travail à distance.